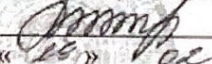


УТВЕРЖДАЮ

Начальник МУ «ОДО Грозненского
муниципального района»


Т.С. Бакараева
« 22 » 12 20 25 г.



ПЛАН

по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки
качества условий осуществления образовательной деятельности
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 2 «Бералла» с. Октябрьское Грозненского муниципального района»
на 2025 год

№ п/п	Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия	
					Реализованные меры по устранению выявленных недостатков	Фактический срок реализации
I. Открытость и доступность информации об организации, осуществляющей образовательную деятельность						
1.1.	Соответствие информации о деятельности организации, размещенной на общедоступных информационных ресурсах, ее содержанию и порядку размещения, установленным	Систематизировать информацию на стендах в образовательной организации; организовать единый стенд с предусмотренным законодательно перечнем информации в фойе организации	22.12.2025	Каимова Мадина Абухасановна, заместитель заведующего по ВМР		22.12.2025

	нормативными правовыми актами	Обеспечить наличие на стендах в образовательной организации недостающей информации		Каимова Мадина Абухасановна, заместитель заведующего по ВМР		
		Обеспечить наличие на сайте образовательной организации недостающей информации		Каимова Мадина Абухасановна, заместитель заведующего по ВМР		
1.2.	Обеспечение на официальном сайте организации наличия и функционирования дистанционных способов обратной связи и взаимодействия с получателями услуг	Обеспечить наличие и работоспособность раздела «Часто задаваемые вопросы» на сайте образовательной организации	<u>22.12.2025</u>	Каимова Мадина Абухасановна, заместитель заведующего по ВМР		<u>22.12.2025</u>
		Обеспечить наличие технической возможности выражения участниками образовательных отношений мнения о качестве условий оказания услуг посредством размещения на сайте организации анкеты для опроса граждан или гиперссылки на нее		Каимова Мадина Абухасановна, заместитель заведующего по ВМР		
1.3.	Удовлетворенность получателей услуг открытостью и доступностью информации об образовательной организации	Рассмотреть возможность открытости и доступности информации об образовательной деятельности для получателей услуг	<u>22.12.2025</u>	Каимова Мадина Абухасановна, заместитель заведующего по ВМР		<u>22.12.2025</u>

II. Комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность

2.3.	Удовлетворенность комфортностью условий предоставления услуг	Рассмотреть возможность систематического получения обратной связи от получателей услуг и выполнения их рекомендаций с целью повышения уровня удовлетворенности условиями комфортности оказания услуг в образовательной организации в целом	<u>22.12.2025</u>	Каимова Зулихан Абухасановна, заведующий		<u>22.12.2025</u>
------	--	--	-------------------	--	--	-------------------

III. Доступность услуг для инвалидов

3.1.	Оборудование территории, прилегающей к организации, и ее помещений с учетом доступности для инвалидов	<p>Обеспечить наличие выделенных стоянок для автотранспортных средств инвалидов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нанести соответствующую разметку на дорожное покрытие стоянки - разместить соответствующий знак стоянки для инвалидов - обеспечить свободное место 	<u>22.12.2025</u>	Каимова Зулихан Абухасановна, заведующий		<u>22.12.2025</u>
------	---	---	-------------------	--	--	-------------------

	<ul style="list-style-type: none"> - стоянки для автотранспортных средств инвалидов на постоянной основе 			
	Обеспечить наличие и доступность сменных кресел-колясок		Каимова Зулихан Абухасановна, заведующий	
	Обеспечить наличие и доступность специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений: <ul style="list-style-type: none"> - оснастить санузлы и уборные специализированным и опорными поручнями, кнопками вызова персонала образовательной организации, специализированным и крючками для размещения опорных 		Каимова Зулихан Абухасановна, заведующий	
	<ul style="list-style-type: none"> - приспособлений (тростей, костылей) 			

IV. Доброжелательность, вежливость работников организации

	Отсутствие инструктажей работникам организации, осуществляющим непосредственное оказание услуг	Провести соответствующий инструктаж работникам организации, осуществляющим непосредственное оказание услуг		Каимова Зулихан Абухасановна, заведующий		
--	--	--	--	---	--	--

V. Удовлетворенность условиями ведения образовательной деятельности организацией

5.1.	Отсутствие систематической обратной связи от получателей услуг и выполнения их рекомендаций с целью увеличения количества получателей услуг	Провести мероприятие по получению обратной связи от получателей услуг и выполнению их рекомендаций	<u>22.12.2025</u>	Каимова Зулихан Абухасановна, заведующий		<u>22.12.2025</u>
------	---	--	-------------------	---	--	-------------------